



ISSEM-PREVIDÊNCIA

PLANO DE AÇÃO ANUAL PARA ATINGIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS PARA O EXERCÍCIO DE 2019

1. CONCEITO

O plano de ação é uma ferramenta de gestão muito utilizada para planejamento e acompanhamento das atividades necessárias para o atingimento dos resultados esperados. Ele permite o acompanhamento da execução das atividades mais importantes para se atingir determinados objetivos e metas.

2. OBJETIVOS

Definir as ações necessárias para atingimento das metas do Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais – Fundo Municipal de Previdência Social (Issem-Previdência), estabelecidas para o exercício de 2019.

Estabelecer prazos para a conclusão de cada ação, facilitar a estimativa de recursos humanos, materiais e financeiros, definir os responsáveis pela execução, e indicar o resultado esperado de cada ação.

3. DEFINIÇÃO DAS AÇÕES

As ações serão definidas por área de atuação do Issem-Previdência com base na Resolução nº 007/2019 do Conselho de Administração, que dispõe sobre o Plano de Metas do Issem para o exercício de 2019.

3.1. SETOR DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS



➤ **META Nº 1: Integração e Aperfeiçoamento do Sistema Informatizado de Concessão de Benefícios.**

Ação Necessária: Contratação de empresa especializada em concessão de licença de uso de software de informática para gestão de RPPS, contemplando os seguintes módulos: Previdenciário (cadastro, simulação e concessão de benefícios, GED – Gerenciador Eletrônico de Documentos), Perícia Médica e Recenseamento.

O processo de contratação seguirá as seguintes etapas:

	Etapas	Responsáveis	Prazo
1	Busca dos produtos no mercado	Giovani e Alcioneide	Maió/2019
2	Visita aos Institutos que usam o produto	Giovani e Alcioneide	Junho/2019
3	Apresentação das empresas que tem o produto à equipe do ISSEM	Giovani, Alcioneide, Cidinha, Sandra, Rosana e Andreia.	Junho/2019
4	Definição do melhor produto	Giovani, Alcioneide, Cidinha, Sandra, Rosana e Andreia.	Junho/2019
5	Confecção do Termo de Referência	Alcioneide	Julho/2019
6	Solicitação de orçamentos junto às empresas que oferecem o produto, com base no termo de referência desenvolvido	Alcioneide	Julho/2019
7	Montar processo para encaminhamento ao setor de licitações	Alcioneide	Julho/2019
8	Confecção do Edital	Caroline	Agosto/2019
9	Lançamento do Edital	Caroline	Agosto/2019
10	Abertura do Edital	Caroline e comissão	Setembro/2019
11	Apresentação do Sistema classificado	Alcioneide, Giovani, Cidinha, Sandra, Rosana e Andreia.	Setembro/2019
12	Homologação da Apresentação	Alcioneide, Giovani, Cidinha, Sandra, Rosana e Andreia.	Setembro/2019
13	Homologação da Contratação, com publicação	Caroline	Setembro/2019
14	Início da Implantação, Conversão, Treinamento e uso do sistema	Empresa vencedora, Alcioneide, Giovani,	Outubro/2019



Resultado esperado: Ter o cadastro de segurados integrado ao sistema de concessão de benefícios, possibilitando a realização de simulação de benefícios de forma *online*, a concessão de aposentadorias e pensão por morte, e a emissão de Certidão de Tempo de Contribuição.

➤ **META Nº 2: Edição da Cartilha Previdenciária.**

Importante: A edição da Cartilha Previdenciária deverá ser realizada após a aprovação da reforma da previdência.

Ação Necessária: Editar a atual Cartilha Previdenciária.

O processo de edição da cartilha seguirá as seguintes etapas:

	Etapas	Responsáveis
1	Sistematização do conteúdo	Giovani e Rosana
2	Seleção das ilustrações	Giovani e Rosana
3	Composição do conteúdo	Giovani, Rosana e Catia
4	Revisão do conteúdo	Rosana e Rafael
5	Edição do material	Catia e Giovani
6	Validação da cartilha pela diretoria	Rosana e Marcio
7	Contratação de serviço de diagramação da cartilha para impressão	Caroline
8	Contratação do serviço de impressão das cartilhas	Caroline
9	Publicação da cartilha no site do Issem	Alcioneide
10	Distribuição das Cartilhas	Diretoria e RH

Resultado esperado: Incentivo à cultura previdenciária, e disponibilização aos segurados das informações básicas sobre o Issem-Previdência e sobre os benefícios previdenciários.



Prazo: O prazo para conclusão da cartilha é de 60 dias após a reforma da previdência, ocasião em que deverá ser definido o prazo de cada etapa do processo.

3.2. SETOR DE PROGRAMAS DE SEGURIDADE SOCIAL

➤ META Nº 1: Pró-Gestão RPPS

Ações Necessárias: Implantação do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão do RPPS.

O processo para implantação do programa seguirá as seguintes etapas:

	Etapas	Responsáveis	Prazo
1	Definição dos critérios para documentar e registrar as ações necessárias à implantação do programa.	Rosana e Catia	Abril/2019
2	Elaboração do Termo de Compromisso e Obrigações Recíprocas entre o Ente Federativo e o Issem-Previdência.	Catia e Rafael	Abril/2019
3	Elaboração do cronograma de implantação.	Catia	Abril/2019
4	Encaminhamento da relação de ações exigidas ao processo de certificação institucional, por área de atuação, aos setores responsáveis.	Catia	Abril/2019
5	Reunião Orientativa para a execução das ações.	Catia	Abril/2019
6	Acompanhamento e orientação para a execução das ações.	Catia e Rosana	Durante todo o período de implantação
7	Juntada dos documentos comprobatórios da realização das ações.	Catia	Conforme as ações forem sendo implementadas
8	Contratação de empresa certificadora.	Caroline	Outubro/2019
9	Agendamento de auditoria para certificação	Rosana e Caroline	Novembro/2019

Resultado esperado:



- a) Melhoria na organização das atividades e processos, aumento da motivação por parte dos servidores, incremento da produtividade, redução de custos e do retrabalho, transparência e facilidade de acesso à informação, perpetuação das boas práticas pela padronização;
- b) Reconhecimento no mercado onde o Issem-Previdência atua;
- c) Introdução de padrões de qualidade nos processos de trabalho.

➤ **META Nº 2: Desenvolvimento de ações de prevenção e promoção à saúde.**

Ações necessárias: a) Realização de palestras.

O processo para realização de palestras seguirá as seguintes etapas:

	Etapas	Responsáveis	Prazo
1	Realização de diagnóstico situacional para seleção dos temas a serem abordados nas palestras.	Catia	Abril/2019
2	Elaboração de cronograma com as ações a serem desenvolvidas.	Catia	Mai/2019
3	Validação do cronograma.	Diretoria	Mai/2019
4	Identificação dos recursos humanos, financeiros e tecnológicos necessários à realização das ações.	Catia	Mai/2019
5	Elaboração de <i>checklist</i> das atividades necessárias à implementação de cada ação.	Catia	Mai/2019

b) Confecção de material de apoio às campanhas nacionais “Setembro Amarelo”, “Outubro Rosa” e Novembro Azul.

O processo para a confecção dos materiais seguirá as seguintes etapas:

	Etapas	Responsáveis
1	Pesquisa e composição do conteúdo.	Catia
2	Edição do material (cartilhas, folders, etc).	Catia
3	Validação do material pela diretoria.	Diretoria
4	Impressão do material.	Catia e Caroline
5	Publicação do material no site e facebook do Issem, e na comunicação interna.	Catia e Alcioneide



6

Distribuição do material.

Resultado esperado: Desenvolvimento do bem-estar físico e mental dos servidores e melhoria da qualidade de vida.

- **META N° 3: Disponibilizar novos canais de comunicação com aposentados e pensionistas:**

Ações necessárias: a) Criação de uma página no Facebook:

	Etapas	Responsáveis	Prazo
1	Criar a página	Andressa	Abril/2019
2	Definir quem será o administrador da página e os critérios e regras para as publicações a fim de padronizá-las.	Rosana	Maiio/2019

b) Criação de um grupo de aposentados e pensionistas no whatsapp:

	Etapas	Responsáveis	Prazo
1	Baixar o aplicativo nos celulares do Issem	Wolnei	Julho/2019
2	Criar um grupo de aposentados e outro grupo de pensionistas	Catia	Agosto/2019

Resultado esperado: Dispor de canais de comunicação mais efetivos com os aposentados e pensionistas, visando congregar os mesmos e disponibilizar as informações à todos.

- **META N° 4: Dar continuidade ao Programa de Orientação para Aposentadoria – POA.**

Ações Necessárias: Contratação de profissional para a realização da 4ª edição do programa de orientação para aposentadoria a ser realizada em Agosto/2019, e para capacitação da equipe de servidores do Issem que deverão ministrar os próximos programas.



O processo para a execução de programas de orientação para aposentadoria seguirá as seguintes etapas:

	Etapas	Responsáveis	Prazo
1	Elaboração do projeto	Catia	Maió/2019
2	Validação do Projeto	Diretoria	Junho/2019
3	Definição da equipe responsável pela execução do programa	Diretoria	Junho/2019
4	Apresentação do projeto à equipe de execução	Catia	Julho/2019
5	Contratação de profissional para capacitação da equipe	Caroline	Julho/2019
6	Realização da capacitação da equipe	Profissional contratado	Julho/2019
7	Contratação do profissional para execução da 4ª edição do programa	Caroline	Julho/2019
8	Divulgação do evento	Catia	Julho/2019
9	Execução do Programa	Profissional contratado e Equipe Issem	Agosto/2019
10	Avaliação do programa e da pesquisa de satisfação	Equipe Issem	Agosto/2019
11	Elaboração do cronograma de trabalho da Equipe Issem para organização das próximas edições do programa	Catia	Agosto/2019
12	Divisão dos temas a serem abordados nos programas entre os integrantes da Equipe Issem	Equipe Issem	Setembro/2019
13	Elaboração de <i>checklist</i> das atividades necessárias à execução dos programas com definição dos responsáveis.	Equipe Issem	Setembro/2019
14	Preparação da Equipe Issem para a execução do programa	Equipe Issem	Setembro a Outubro/2019
15	Execução da 5ª edição do programa	Equipe Issem	Novembro/2019

Resultado esperado: Melhora no bem estar e na qualidade de vida do servidor durante a fase de pré aposentadoria, que consequentemente reduz o número de afastamentos do servidor, e melhora a produtividade e a qualidade do trabalho; Uma transição tranquila e planejada para a aposentadoria, que possibilita uma vivência mais ativa nesta nova fase de vida.

3.3. ÁREA DE INVESTIMENTOS



- **META Nº 1: Rentabilidade anual da carteira de investimentos de, no mínimo, 5,88% (cinco vírgula oitenta e oito por cento) acrescida da variação do INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor) divulgado pelo IBGE.**

Ações Necessárias: Elaboração da Política de Investimentos para o ano de 2019, considerando os requisitos previstos na legislação vigente e os parâmetros estabelecidos nas normas gerais de organização e funcionamento, em regulamentação da Secretaria de Previdência do Ministério da Economia. Observando os princípios de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, motivação, adequação à natureza de suas obrigações e transparência;

Responsável: Comitê de Investimentos e Órgão Executivo do Issem-Previdência.

Prazo: Ano de 2019.

Resultado esperado: Que as aplicações dos recursos garantidores dos pagamentos dos segurados e beneficiários do regime, alcancem a meta atuarial definida para garantir a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro e atuarial, com adequada relação risco X retorno.

Jaraguá do Sul, 16 de abril de 2019.

Catia Raulino

Supervisora de Programas de Seguridade Social

Rosana Maria de Souza Rosa
Superintendente de Previdência