



## Manual de utilização do Portal Solicitação/Realização de Exames



**Pré requisito:**

O sistema WebPlan está homologado para funcionar nos seguintes navegadores de internet:

- Microsoft Internet Explorer Versão 10 ou superior.
- Google Chrome
- Mozilla Firefox 3 ou superior

**Importante:**

**O recurso de bloqueio de pop-up deve estar desativado. Caso não queira desativar o recurso por completo, poderá liberar apenas para o link relacionado ao portal. Para auxílio técnico consulte seu setor de TI para realizar essas configurações em seu navegador de internet.**

# **LANÇAMENTO DE PEDIDO MEDICO**

# 1 - Solicitação de Pedido Medico

## 1.1- Pedido Medico

Acesse o menu "Pedido / Receita" e clique em "Pedido de Exame" (Figura 1) e aguarde o carregamento do formulário de preenchimento da Receita Medica conforme demonstrado na Figura 2.

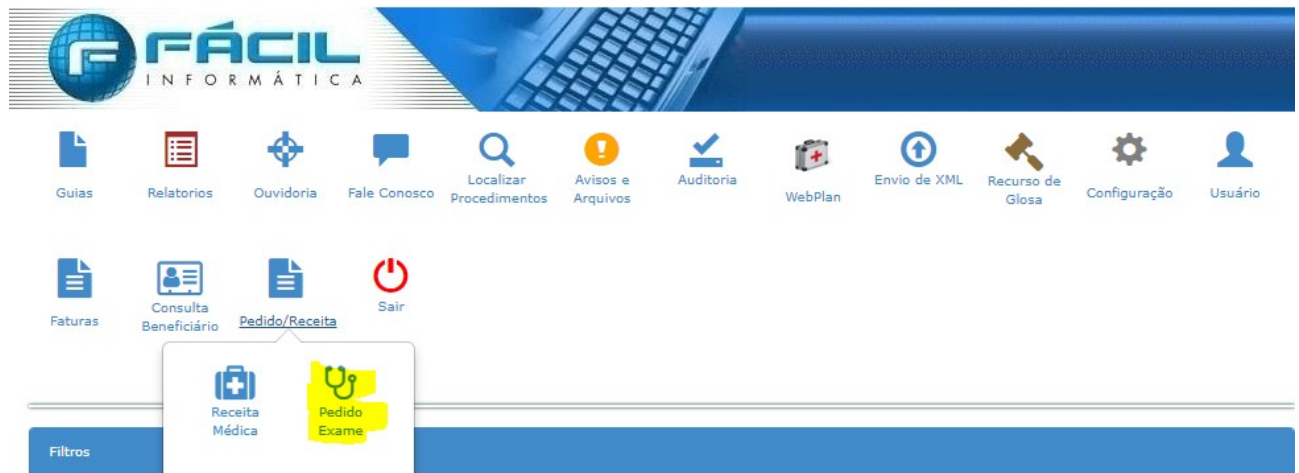


Figura 1 – Botão de chamada do Pedido Receita

Inicie o preenchimento pelo campo Beneficiário inserindo o número da carteirinha (incluindo pontos e traços) ou digite o nome do beneficiário.

Em seguida coloque o nome do medico no campo solicitante. Caso o pedido seja feito com a senha do prestador PF o nome será preenchido automaticamente.

Preencha o campo "Justificativa", em seguida o campo "Diagnóstico ou Hipótese Diagnostica".

Em seguida clique no botão  representado na figura 2.

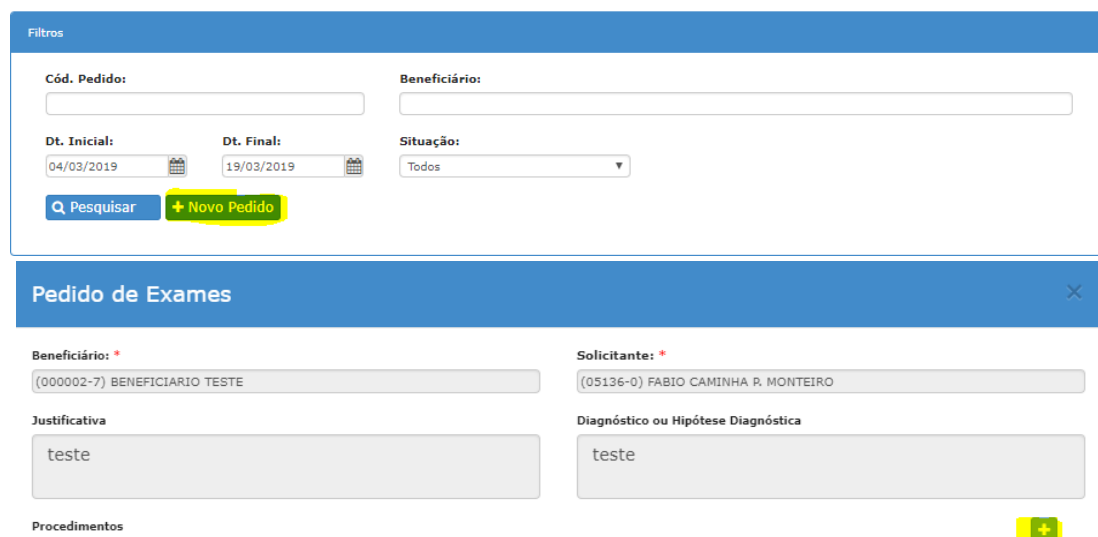




Figura 2 – formulário para preenchimento do Pedido Medico


Clique no  representado na figura 3.


No campo procedimento deve ser informado o código ou nome do procedimento desejado.


No campo Quantidade deve ser informada a quantidade desejada.


O campo auditoria é preenchido automaticamente com SIM e NÃO, conforme a necessidade do procedimento passar por auditoria médica.

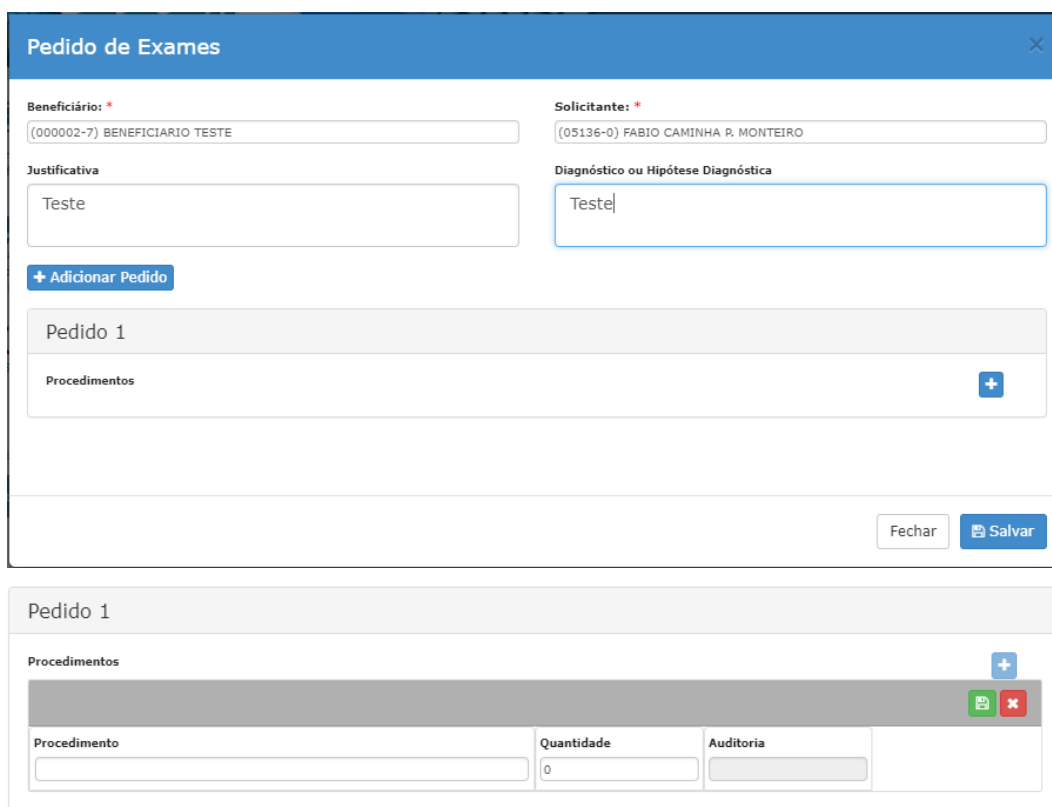
Em seguida clicar na figura  para salvar o procedimento digitado, para inserir mais de um procedimento na receita, basta clicar na figura .

Após o procedimento Salvo é possível fazer a alteração do mesmo clicando no botão .

Para remover um medicamento digitado basta clicar na figura .

Para separar os procedimentos de receita médica basta clicar em  e seguir os mesmos passos informados anteriormente na figura 3.

Para finalizar clique em  em seguida clique em sim para imprimir o pedido médico, conforme demonstrado na Figura 3.



**Pedido de Exames**

Beneficiário: \*  
(000002-7) BENEFICIARIO TESTE

Solicitante: \*  
(05136-0) FABIO CAMINHA R. MONTEIRO

Justificativa  
Teste

Diagnóstico ou Hipótese Diagnóstica  
Teste

[+ Adicionar Pedido](#)

Pedido 1

Procedimentos

Procedimento	Quantidade	Auditoria
	0	

Fechar [Salvar](#)

Figura 3 - Formulário de preenchimento do pedido Médica

Pedido gerado com sucesso! Código gerado: 61. Deseja imprimir o relatório?



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL**

**Solicitação de Exames 61 2019**

Data: 19/03/2019

<b>Segurado:</b> 000002-7	<b>Paciente:</b> BENEFICIARIO TESTE	<b>TITULAR</b>	<b>Masculino</b>	<b>43 anos</b>
1	(4.03.04.36-1) HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACOES (ERITROGRAMA, LEUCOGRAM			Em aberto
1	(4.03.04.36-1) GLICOSE			Em aberto

**Diagnóstico**

Suspeita de dengue

**Justificativa**

Suspeita de dengue

FABIO CAMINHA P. MONTEIRO  
CRM 5908/SC

*Figura 4 – Pedido Medico*

## 2 – Realização do Procedimento

### 2.1 - Realização do procedimento

Acesse o menu “ Pedido / Receita ”, " Pedido de Exames " representado na figura 5.

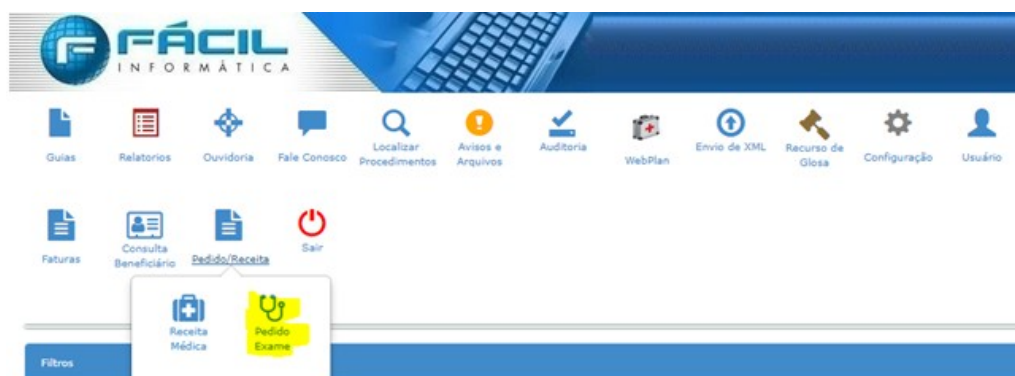


Figura 5 - Botão de chamada do Pedido Receita

Para localizar o Pedido Medico, pode ser informando no campo Cod. Receita, o código impresso na receita representado na (figura 6).

A localização também pode ser feita pelo preenchendo dos campos (Beneficiário Dt. Inicial, Dt. Final e Situação).


No campo situação teremos os status (Todas, utilizadas, utilizadas parcialmente e não utilizadas).

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL				
Solicitação de Exames			61 2019	Data: 19/03/2019
Segurado:	000002-7	Paciente:	BENEFICIARIO TESTE	TITULAR Masculino 43 anos
1	(4.03.04.36-1)	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACOES (ERITROGRAMA, LEUCOGRAM		Em aberto
1	(4.03.04.36-1)	GLICOSE		Em aberto

Filtros

Cód. Pedido:	<input type="text"/>	Beneficiário:	<input type="text"/>
Dt. Inicial:	<input type="text" value="04/03/2019"/>	Dt. Final:	<input type="text" value="19/03/2019"/>
		Situação:	<input type="text" value="Todos"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/>			



Figura 6 – formulário de Receituário Medico

7. Para realizar a realização do procedimento clique na figura . Representado na figura

Filtros

Cód. Receita:  Beneficiário:



Dt. Inicial:  Dt. Final:  Situação:

Receita: 61  

Beneficiário: (000002-7) BENEFICIARIO TESTE Emissão: 14/03/2019

Solicitante: (05458-0) GIORGIA LUIZA BRESSAN Validade: 21/03/2019

Figura 7– Botão Gerar guia

Em Seguida é necessário confirmar os procedimentos a serem realizados , em seguida clicar em Gerar guia . Representado na figura 8.

Guia de Exames


Pedido: 61 Solicitante: (05136) FABIO CAMINHA P. MONTEIRO

Beneficiário: (000002-7) BENEFICIARIO TESTE Emissão: 19/03/2019

Justificativa: Suspeita de dengue Diagnóstico ou Hipótese Diagnóstica: Suspeita de dengue

Procedimento	Quantidade	Auditoria
<input type="checkbox"/> (4.03.04.36-1) HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACOS (ERITROGRAMA, LEUCOGRAM	1	Não
<input type="checkbox"/> (4.03.02.04-0) GLICOSE	1	Não

WebPlan

 **Autorização concedida para todos os procedimentos.**

Nº Guia Operadora: 20  
Nº Guia Prestador: 05173219031900002801  
Senha: **20340**  
Validade: 18/04/2019  
Solicitado em: 19/03/2019

Figura 8 – Confirmação do procedimento



Guia de exames, representado na figura 9.

1 - Registro ANS 999990		3 - Número da Guia Principal		6 - Data de Validade da Senha 18/04/2019		7 - Número da Guia Atribuído pela Operadora 20																	
4 - Data da Autorização 19/03/2019		5 - Senha 20340		6 - Data de Validade da Senha 18/04/2019		7 - Número da Guia Atribuído pela Operadora 20																	
<b>Dados do Beneficiário</b>																							
8 - Número da Carteira 000002-7		9 - Validade da Carteira 04/04/2101		10 - Nome BENEFICIARIO TESTE		11 - Cartão Nacional de Saúde																	
12 - Atendimento a RN Não																							
<b>Dados do Solicitante</b>																							
13 - Código na Operadora 05135-0		14 - Nome do Contratado FABIO CAMINHA P. MONTEIRO																					
15 - Nome do Profissional Solicitante FABIO CAMINHA P. MONTEIRO			16 - Conselho Profissional CRM		17 - Número no Conselho 5908		18 - UF SC																
19 - Código CBO 999999			20 - Assinatura do Profissional Solicitante																				
<b>Dados da Solicitação / Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados</b>																							
21 - Caráter do Atendimento Eletivo		22 - Data da Solicitação 19/03/2019		23 - Indicação Clínica TESTE																			
24 - Tabela		25 - Código do Procedimento ou Item Assistencial		26 - Descrição		27 - Qlde. Solic.		28 - Qlde. Aut.															
1		22 4.03.01.62-1		CREATINA, DOSAGEM		1		1															
2		22 4.03.02.04-0		GLICOSE		1		1															
<b>Dados do Contratado Executante</b>																							
29 - Código na Operadora 05173-2		30 - Nome do Contratado CENTRO TOMOGRAFIA J LTDA-NEUROCENTRO					31 - Código CNES																
<b>Dados do Atendimento</b>																							
32 - Tipo de Atendimento (5) EXAME		33 - Indicação de Acidente (acidente ou doença relacionada)			34 - Tipo de Consulta (1) PRIMEIRA CONSULTA		35 - Motivo de Encerramento de Atendimento																
<b>Dados da Execução / Procedimentos e Exames Realizados</b>																							
36 - Data		37 - Hora Inicial		38 - Hora Final		39 - Tabela		40 - Código do Procedimento		41 - Descrição		42 - Qlde.		43 - Via		44 - Tec.		45 - Fator		46 - Valor Unitário (R\$)		47 - Valor Total (R\$)	
1 19/03/2019		00:00		00:00		22		4.03.01.62-1		CREATINA, DOSAGEM		1											
2 19/03/2019		00:00		00:00		22		4.03.02.04-0		GLICOSE		1											

Figura 9- Impressão da Guia de Receita Médica

### 3 – Localizar Procedimentos.

#### 3.1 - Localizar Procedimentos

Essa rotina é utilizada para gestão de solicitações e guias ligadas ao credenciado.

N. Guia Operadora / Prestador	Beneficiário	Prestador	Quant - Cód. Procedimento	Tipo de Guia	Serviço / Senha / Dt. Lib.	Situação	Ações
O: 1696 P: 84086223051710020406	90098820-7 MARIA APARECIDA DA COSTA	84086-2 PRESTADOR DE TREINAMENTO		Guia de Promulgação de Internação	Int./Cirurgia no hospital 0 % 23/05/2017	Pendente	

Figura 10 – rotina “Localizar procedimentos”

Abaixo uma breve descrição dos botões de ação exibidos nos resultados da pesquisa.



- consulta ao histórico de mensagens trocadas com a operadora;



- adiciona observação à guia visualizada;



- consulta aos dados de contato do beneficiário (telefones e e-mail);



- visualização, remoção e inserção de documentos anexos da guia;

O primeiro ícone do resultado representa o status da solicitação/guia. É possível identificar o status posicionando o ponteiro do mouse sob o ícone, mas a legenda abaixo irá auxiliar o usuário no entendimento de cada status que o ícone representa.

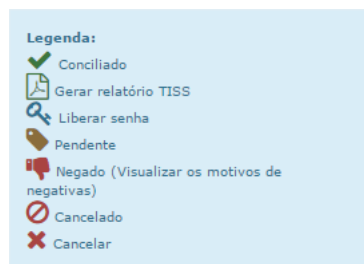


Figura 11 – status da guia

No filtro "Status" podemos selecionar o filtro desejado para consulta da situação atual das solicitações.

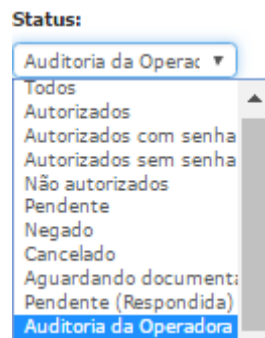
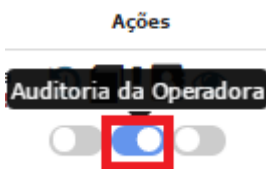


figura 12

Os resultados irão apresentar botões do tipo "chave", que permitem alternar a informação do andamento da situação da guia por parte do prestador.



Este status será utilizado quando a Auditoria Medica solicitar algum laudo medico ao Prestador.

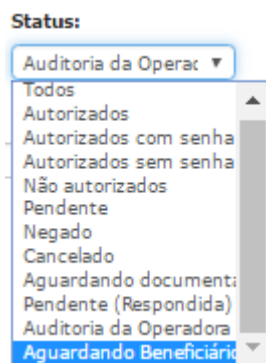
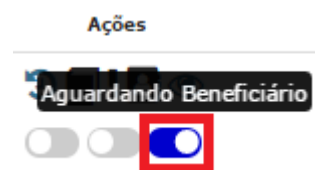


Figura 12

Neste momento o prestador entrará em contato com o beneficiário, e ficará no aguardo da entrega do laudo Médico no Prestador. Para isso é necessário marcar a FLAG do laudo Médico no prestador



Este status será utilizado quando a Auditoria Medica solicitar uma documentação para o prestador providenciar.

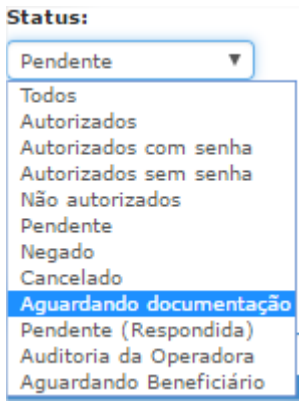
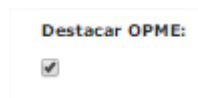

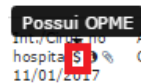


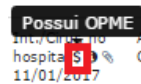
Figura 12

É possível alterar a informação para sinalizar que o beneficiário está aguardando o atendimento no prestador, clicando na chave “beneficiário no local”.



Com o campo  marcado o sistema vai trazer todas as guias que possuem OPME.



A letra “S” logo acima da data de solicitação  serve para identificar as guias que possuem OPME.

### 3 – Avisos e Arquivos.

Rotina responsável pela OPERADORA para enviar avisos e disponibilizar arquivos aos prestadores.



Figura 13 – Aviso e Arquivos